

Принято

Общим собранием работников МБОУ
протокол № 2

от «28» марта 2025 г.

председатель общего собрания
работников МБОУ

_____/Чикоткова И.А./

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ № 5»

_____/Л.В. Бакалдина/

Введено в действие приказом
№ 107 от «28» марта 2025 г.

Положение

**об использовании премиальной части фонда оплаты труда работников
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»**

Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

I. Общее положение

1.1. Настоящее Положение об использовании премиальной части фонда оплаты труда работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение) является формой реализации Трудового Кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании», Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 года № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан» (с изменениями и дополнениями от 12.03.2025 № 149).

1.2. Положение разработано комиссией по стимулирующим выплатам, согласовано с профсоюзным комитетом, и утверждено на общем собрании работников школы.

1.3. Действие Положения направлено на материальное поощрение с целью дальнейшего развития творческой инициативы работников.

1.4. Данное Положение распространяется на основной, учебно-вспомогательный персонал школы.

II. Формирование фонда премирования

2.1. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам образования, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов основного и вспомогательного персонала (ставок заработных плат, должностных окладов), выплат за неаудиторную занятость (проверка тетрадей, заведование кабинетом, руководитель ММО, классное руководство) и выплат стимулирующего характера.

2.2. Для поощрения работников возможно использование внебюджетных средств и безвозмездной спонсорской помощи (в рамках имеющихся инструктивных документов, локальных нормативных актов).



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 6141B500FCB1BA8A4497390AC15E9F13

Владелец: Бакалдина Людмила Владимировна

Действителен с 01.10.2024 до 01.01.2026

III. Порядок премирования работников

3.1. Распределение премий производится на основании данного Положения решением комиссии с оформлением протокола. Директор школы с учетом мотивированного мнения профкома издает приказ по образовательному учреждению.

3.2. Премирование работников школы производится: раз в квартал, текущие (ежемесячные) премии начисляются работникам по результатам работы в соответствии с личным вкладом каждого работника. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце, текущие премии выплачиваются пропорционально отработанному времени.

3.3. Премия не выплачивается за время нахождения работников в отпуске (ежегодном, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, дополнительном учебном отпуске, не оплачиваемом отпуске), а также в период нетрудоспособности по больничному листу.

3.4. Премия выплачивается работникам в денежном выражении.

IV. Основные критерии премирования

№ п\п	Показатели	Размеры
1.	В связи с юбилейными датами	до 5000 руб.
2.	За активную общественную работу, защиту интересов работников в профессиональных социально-значимых вопросах председателю профкома, не освобожденному от основной работы	от 1000 до 5000 руб.
3.	За благодарственные письма, грамоты, награды (муниципальные, отраслевые)	от 1000 до 3000 руб.
4.	За участие в подготовке и проведении открытых мероприятий муниципального, зонального, республиканского уровней	от 1000 до 5000 руб.
5.	За победы в предметных олимпиадах, конкурсах, НПК муниципального, республиканского, международного, всероссийского уровня	от 1000 до 5000 руб.
6.	За победы на зональном, республиканском, всероссийском, международном уровне в профессиональных конкурсах: «Учитель года», «Классный руководитель», «Педагогический дебют», «Воспитать человека», «Педагог дополнительного образования», «За нравственный подвиг учителя» и др.	от 1000 до 5000 руб.
7.	За достижение высоких результатов в работе в соответствующий период	от 1000 до 5000 руб.
8.	За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы: работа с социумом, соблюдение профессиональной и корпоративной этики	от 1000 до 5000 руб.
9.	За высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное ведение документации: план воспитательно-образовательной работы, табель посещаемости, протоколы родительских собраний, своевременная сдача ответов и т.д.)	от 1000 до 5000 руб.

10.	За интенсивность и качество образовательной деятельности	от 1000 до 5000 руб.
11.	Руководителям городских методических объединений	от 1000 до 3000 руб.
12.	Руководителям творческих групп, председателям комиссий	от 1000 до 3000 руб.
13.	За качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности	от 1000 до 3000 руб.
14.	За организацию работ по обеспечению охраны труда и техники безопасности обучающихся и сотрудников; уполномоченному по охране труда	от 1000 до 5000 руб.
15.	За оформление документации по охране труда, электробезопасности и пожарной безопасности, ведение протоколов	от 1000 до 5000 руб.
16.	За работу по охране жизни и здоровья детей (снижения заболеваемости, охват питанием; пропаганда здорового образа жизни; связь с медицинскими учреждениями по профилактике заболеваемости, наркомании, алкоголизма; работа с ГИБДД по предупреждению дорожного травматизма, с МЧС и др. службами)	от 1000 до 5000 руб.
17.	За ведение и оформление документации: протоколы общих собраний работников, профсоюзных собраний, общих родительских собраний, педагогических советов, заседаний по премированию и стимулированию	от 1000 до 3000 руб.
18.	За эффективность взаимодействия со сторонними службами и организациями (СФР, ФОМС и субъектами социального партнерства и т.д.)	от 1000 до 3000 руб.
19.	За выполнение дополнительных (отдельных) поручений, не обусловленных служебными обязанностями	от 1000 до 5000 руб.
20.	Ответственному за работу по профилактике БДД	от 1000 до 5000 руб.
21.	За очное транслирование передового педагогического опыта на разных уровнях (конкурсы, конференции, публикации в СМИ и т.д.)	от 1000 до 5000 руб.
22.	За заочное транслирование передового педагогического опыта	от 1000 до 3000 руб.
23.	За выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности школы	от 1000 до 3000 руб.
24.	За качественное, оперативное и результативное выполнение однократных поручений администрации (не входящие в должностные обязанности сотрудника)	от 1000 до 3000 руб.
25.	Секретарю за качественное ведение пенсионных дел, личных дел сотрудников, трудовых книжек	от 1000 до 5000 руб.
26.	Секретарю за ведение архивной документации, за выполнение работ связанных с производственной необходимостью	от 1000 до 5000 руб.

27.	За создание электронной базы учащихся 9, 11 классов	от 1000 до 5000 руб.
28.	За эффективную работу по профилактике правонарушений среди учащихся школы	от 1000 до 5000 руб.
29.	За размещение на сайте школы ежедневного меню горячего питания обучающихся	от 1000 до 5000 руб.
30.	За наставничество	от 1000 до 5000 руб.
31.	За активное участие в общественной жизни, выполнение общественных поручений	от 1000 до 3000 руб.
32.	За внеклассную и спортивно-массовую работу по предмету	от 1000 до 3000 руб.
33.	За организацию подготовку и проведение итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	от 1000 до 5000 руб.
34.	За заполнение документов государственного образца	от 1000 до 3000 руб.
35.	За организацию работы пришкольного лагеря	от 1000 до 5000 руб.
36.	За инициативу, творчество и применение в работе современных технологий	от 1000 до 3000 руб.
37.	За эффективность и качество работы в системе ФИС ФРДО	от 1000 до 5000 руб.
38.	За ведение государственных пабликов	от 1000 до 4000 руб.
39.	За ведение сайта школы	от 1000 до 3000 руб.
40.	За эффективность и качество работы с библиотечным фондом.	от 1000 до 3000 руб.
41.	За организацию субботников	от 1000 до 3000 руб.
42.	За участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, благоустройстве территории муниципального образования в соответствии с закреплением	от 1000 до 2000 руб.
43.	За выполнение работ повышенной сложности (изготовление малых архитектурных форм, постил линолеума и т.д.)	от 1000 до 5000 руб.
44.	За участие в ремонтах (в зависимости от объема выполненных работ)	от 1000 до 2000 руб.
45.	За участие в общественной и общепольной деятельности учреждения	от 1000 до 2000 руб.
46.	За подготовку и проведение общественно-значимых мероприятий	от 1000 до 5000 руб.
47.	За активное участие в массовых мероприятиях	от 1000 до 5000 руб.
48.	За организацию экскурсионных поездок	от 1000 до 3000 руб.

49.	За организацию туристических походов	от 1000 до 3000 руб.
50.	За выполнение дополнительных работ, которые не входят (не учтены) в должностных обязанностях работников (привлечение к ремонтным работам, очистка территории во время снегопада и листопада, иные дополнительные работы)	от 1000 до 4000 руб.

V. Заключение

5.1. Общая сумма премии, выплачиваемой работникам, не должна превышать утвержденного фонда премирования согласно смете.

5.2. Ответственность за правильное применение Положения несет руководитель образовательного учреждения.

5.3. В Положение могут быть внесены дополнения и изменения по согласованию с профсоюзным комитетом образовательного учреждения.

Лист согласования к документу № 2 от 03.06.2025
Инициатор согласования: Уварова Д.Ю. Секретарь
Согласование инициировано: 03.06.2025 11:25

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Бакалдина Л.В.		 Подписано 03.06.2025 - 11:39	-